



Civilian Labor Affairs Office
Combined Arms Training Center, Camp Fuji
United States Marine Corps
Gotemba-City, Shizuoka-Pref., Japan



Vacancy Announcement/求人広告

Date: 18 Feb 25

CAMP FUJI – MLC/IHA POSITION VACANCY ANNOUNCEMENT

<https://www.mcipac.marines.mil/Staff-and-Sections/Special-Staff/Civilian-Human-Resources-Office/LN-Programs-CATC-Camp-Fuji/Camp-Fuji-Vacancy-Announcements/>

Announcement No. 募集案内番号 : 024-24 ** AMENDMENT** Qual 1-4 has been corrected		
PWO # 求人番号: FUJI-24-PWO-027	Position title 職種名、職番、基本給表、等級及び語学能力級: Heavy Vehicle Driver, #2136, BWT-2, Grade-6, LPL-1 重車両運転手, #2136、基本給表-2、等級-6、語学能力-1	
Type 種類: Permanent MLC 基本労務契約	No. of position 募集人数: 1	Location 就業場所: CATC Camp Fuji キャンプ富士 (静岡県)
Organization: Garrison Mobile Equipment, CATC Camp Fuji, MCIPAC キャンプ富士、駐屯運送部		
Open to: Current MLC / IHA employees within commuting area of Camp Fuji, or to those willing to relocate at their own expenses. 応募対象者: キャンプ富士通勤圏内に在住する方、もしくは自費にて 通勤圏内へ移住できる方。		Closing date: Open until filled.
Summary of Duties 仕事の内容: The incumbent operates Garrison Mobile Equipment (GME) such as sedans, vans, buses and trucks from 4-ton to 9-ton capacity. Maintain records related to assigned activities, prepares and submit operational forms. セダン、バン、バス、トラック (4トン~9トン) などの重車両を運転する。割り当てられたアクティビティの記録維持、オペレーションフォームを準備し提出する。 Operate GME vehicles as directed on assigned runs (scheduled and unscheduled) 70%. 支持されたGMEの車両で割り当てられたルート进行する。 Perform before/during/after operator level checks and services to ensure equipment is in safe operating Conditions 5%. 作動前、作動中、作動後のオペレーション安全度をチェックする。 Prepare and submit operational forms as required (Trip Tickets, Quality Control Sheets, USFJ 19EJ Vehicle Toll Pass, SF-91 Vehicle Accident Form, DD-518 Accident Identification Card) 5%. オペレーションフォームを準備し提出する (トリップチケット、品質管理書、USFJ 19EJ 車両有料パス、SF-91 車両事故書、DD-518 事故識別カード) Perform operator level weekly/monthly preventive maintenance and conduct inventory, clean, and maintain tools as directed 5%. 周期的/月間的に工具の在庫管理、掃除、予防保守の維持をする。 Clean assigned vehicles inside and out after completion of scheduled/unscheduled runs and report directly to the immediate supervisor and standby within the GME perimeter for further guidance 5%. 割り当てられた車両を利用した後に車両の内部、外部を清掃する。 Supervise the loading/unloading of passenger and cargo on assigned vehicles 5%. 乗客の乗り降り、荷物の積み下ろしを監督する。		

Perform other related administrative or incidental duties as required 5%. 予定外の業務を行う事もあり。

Qualifications 応募条件)

1. Must possess heavy vehicle driver's license. (ogata nisyu) and manual transition driver license.
2. Able to understand and communicate basic English language, English Proficiency Level (LPL-1)
3. Familiar with the structure of automobile, and be able to wash vehicles after every use.
4. Must be in good medical condition (Be able to sit and operate vehicles for long periods)

person who has the following experience or license would be able to apply, 上記の経験資格を有さない場合、以下の条件の方も応募可

- 4-1. Three (3) years of experience in the maintenance, repair, or modification of internal combustion engines. (Holders of an engine drive mechanism repair experience and a motor vehicle mechanic's license are preferred.) 内燃機関の整備、修理、改造の経験3年以上優遇。(エンジン駆動メカ修理資格、自動車整備士資格保有者は尚可)
- 4-2. A person who has been licensed to handle high voltage electricity for at least 3 years. (1st class electrician license holder preferred) 高圧電気取扱免許を3年以上有する者優遇 (第一種電気工事士免許所持者尚可)
5. Must have a Japanese Driver's License (Manual/Automatic) 普通運転免許(マニュアル及びオートマチック)を要する。
6. Ability to driver a 2.5t vehicle & perform operator maintenance. 2.5トンの車両の運転及びメンテナンスができる事。

Work Schedule 勤務スケジュール:

Monday-Friday, 5 days 40 hours a week with an hour recess.

Required documents 応募書類:

1. MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) & Questionnaire 12300/1
2. Copies of certifications.

1. 軍指定履歴書MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) & Questionnaire 12300/1
2. 所有資格証明書のコピー

How to apply/応募方法:

Submit the completed package to/履歴書提出先メールアドレス: FUJI_JN_STAFFING@usmc.mil



Application form/応募用紙:

MCIPAC/CHRO/MLC-IHA 12300/2(Rev 4/14) & Questionnaire 12300/1 is available at link below or QR code. 応募用紙は以下のリンク またはQRコードからダウンロード可。

<https://www.mcipac.marines.mil/Portals/28/JN%20App%20Form%20and%20Questionnaire.pdf>

We are encouraging applicants to submit the application packages through an email to the email address above.

MLC / IHA求人募集に応募される方は上記のメールアドレスへ eメールにて履歴書を添付送信提出して頂く様、ご協力をお願い致します。

- Important Notice about the e-mail submission. eメールにて履歴書を提出する際の大切なお知らせ
 - e-mail subject must contain “Job Title” and “Announcement #”
Subject件名には、必ず職種名と募集広告番号を明記してください
 - Submission is limited to 3 PDF files including resume and attachments.
添付書類は PDF (3 個以内) で提出お願いします。

The paper based printed application packages are accepted at Room 122, Bldg#140, Civilian Labor Affairs Office at Camp Fuji.
印刷した履歴書提出の場合はCLAO人事事務所（キャンプ富士、建物番号140、122号室）にて受け付けいたします。

- Submit ONLY applicable documents listed in the announcement along with your application.
募集要項に記載の必要書類のみご提出ください。
- Deadline: Application with required documents must be submitted to CLAO, no-later-than 16:30 of the announcement closing date. Incomplete applications will not be processed.
締切日：履歴書は締切日の16：30までにCLAOに提出して下さい。不備のある書類は受付できません。
- Applications are subject to screening prior to referrals. Only individuals selected for an interview will be contacted. Submitted application package will not be returned. It will be appropriately disposed, after the vacancy is filled.
書類先行の上、被面接者のみにご連絡致します。提出された応募書類の返却はいたしません。空席が埋まり次第書類は適切に処分いたします。
- For more information, call Okinawa CHRO at 645-3370 / 098-970-3370, or email: FUJI_JN_STAFFING@usmc.mil
お問い合わせは沖縄海兵隊人事部-CLAO人事（軍電645-3370 電話098-970-3370）または、上記Eメールアドレスまでご連絡ください。

LANGUAGE PROFICIENCY LEVEL (LPL)

語学能力級

職務で必用とされるLPLレベルは下記をご覧ください。

Please see the below for the English Language Proficiency Level (LPL) required of the position:

LPL	TOEIC	ALCPT	TOEFL (PBT) Paper Based Test	TOEFL (CBT) Computer Based Test	TOEFL (iBT) Internet Based Test	CASEC	EIKEN 英検
4 – Exceptional 特段の能力を要する	860 ~ 990	NA	600 ~	250 ~	100 ~	NA	1st
3 – Fluent 流ちょうな能力を要する	730 ~ 859	90 ~ 100	550 ~ 599	210 ~ 249	80 ~ 99	870 ~	Pre-1st
2 – Average 平均的能力を要する	550 ~ 729	75 ~ 89	460 ~ 549	140 ~ 209	50 ~ 79	560 ~ 869	2nd
1 – Elementary 初歩的な能力を要する	400 ~ 549	65 ~ 74	430 ~ 459	120 ~ 139	40 ~ 49	475 ~ 559	Pre-2nd
Pre-1 – Minimal 最小限の能力を要する	350 ~ 399	40 ~ 64	NA	NA	NA	NA	3rd
0 – No language proficiency 語学能力を要さない							

2016年2月8日以前より継続雇用されているMLC/IHA従業員で、2016年2月8日以前に発行された EPT (English Proficiency Tests) 試験結果をお持ちの方は、その試験結果の語学級レベルが現LPLレベルとして考慮されます。

For current MLC/IHA employees who have been continuously employed since before 8 February 2016 and possess EPT test (English Proficiency Tests) result dated prior to 8 February 2016, the attained level will be “grandfathered” and honored as the employee’s current LPL.

